



Obblighi e opportunità per le aziende nella digitalizzazione dei documenti

Corso on line per comprendere i requisiti di base, gli strumenti e i processi necessari per digitalizzare dati e documenti da parte delle aziende, con l'approfondimento di casi d'uso concreti e i requisiti di compliance

Il corso è fruibile in modalità live streaming

Comodamente seduto al tuo Pc, potrai partecipare alla diretta on line e interagire con il docente, come se fossi in aula

DOVE E QUANDO

CORSO ON LINE

Data: 23 maggio 2024

Ore: 9-13

DURATA

4 ore



PRESENTAZIONE DEL CORSO

La normativa di riferimento impone alle imprese italiane obblighi di dematerializzazione, ma anche tante opportunità di digitalizzare i processi documentali per rendere la gestione operativa più **efficiente, efficace, sostenibile e competitiva**.

Partecipa al corso di formazione che, dopo aver affrontato l'applicazione della normativa di riferimento, il valore giuridico e probatorio dei documenti informatici e le procedure pratiche per **digitalizzare i processi e i documenti di rilevanza fiscale, lavoristica, civilistica e doganale**, si sofferma su vari **casi d'uso concreti**.

I partecipanti potranno **porre domande e confrontarsi** sulla digitalizzazione dei processi relativi a contratti e consensi privacy, libri e registri contabili, note spese e relativi giustificativi, libri sociali, dichiarazioni doganali, messaggi pec e mail, Libro Unico del Lavoro (LUL) e contratti di assunzione.

Il corso ha l'obiettivo di approfondire **le diverse tipologie di firme elettroniche** disciplinate dal Legislatore applicandole a casi concreti di digitalizzazione in conformità al DPCM 22 febbraio 2013 e alle Linee Guida AgID.

Le disposizioni del Codice Civile, del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia, **si applicano a tutti i processi di firma elettronica e di conservazione digitale** dei documenti delle imprese.

Infine, il corso affronterà anche cenni sulla conservazione digitale a norma dei documenti informatici, con il modello di affidamento in esterno delle attività di conservazione e la responsabilità e i compiti del **Responsabile della Conservazione**, ruolo previsto per legge che ogni azienda deve avere obbligatoriamente dal 2022 in poi.

La competenza e l'aggiornamento professionale sulla digitalizzazione dei processi documentali delle organizzazioni è diventata fondamentale e necessaria, per comprendere le opportunità offerta dalle tecnologie e dal mercato, per essere guidati nell'interpretazione normativa, con chiarimenti da parte di un esperto in materia!

Questo evento formativo di mezza giornata è rivolto a imprenditori, responsabili di amministrazione, controller, responsabili IT, manager, CIO, CFO, CEO, dipendenti, professionisti, consulenti e a tutti coloro che

intendono chiarirsi i dubbi e affrontare le tematiche della digitalizzazione dei documenti civilistici, amministrativi, fiscali e lavoristici attraverso le sottoscrizioni elettroniche.





IL DOCENTE

Fabrizio Lupone

Esperto, pubblicista e docente formatore di massimo livello nazionale in ambito normativo, di processo e tecnico sulle tematiche relative alla digitalizzazione dei processi documentali, firme elettroniche, fatturazione elettronica, conservazione digitale, identità digitali e PEC.

È stato membro, accreditato in qualità di esperto, del Forum Italiano sulla Fatturazione Elettronica e Corrispettivi telematici, coordinato dal MEF e dall'AdE.

Docente al Master universitario in Formazione Gestione e Conservazione di Archivi Digitali pubblici e privati (FGCAD) istituito e coordinato dall'Università di Macerata.

Membro del network professionale [D&L Net](#). Referente scientifico ANORC al [tavolo di lavoro "ANORC.lab Fiscale"](#). Professionista della Digitalizzazione di Livello Expert con attestazione di qualità e di qualificazione professionale [ANORC Professioni](#) (ex artt. 4, 7, 8 della Legge n. 4/2013).

www.docpaperless.com

in

