



Microsoft 365 Copilot: l'intelligenza artificiale al servizio della produttività

Potenzia il tuo lavoro con Microsoft 365 Copilot: ottimizza workflow con l'intelligenza artificiale

Il corso è fruibile in modalità live streaming

Comodamente seduto al tuo Pc, potrai partecipare alla diretta on line e interagire con il docente, come se fossi in aula

DOVE E QUANDO

CORSO ON LINE

Data: 17 gennaio 2025

Ore: 9-13

Data: 22 gennaio 2025

Ore: 9-13

DURATA

8 ore

QUOTA DI ISCRIZIONE

PREZZO IVA ESCLUSA

390 € (+Iva 22%)

- In caso di iscrizioni aziendali multiple, è previsto uno **sconto del 10%** a partire dalla seconda quota di partecipazione

PRESENTAZIONE DEL CORSO

Il corso si pone l'obiettivo di far comprendere il ruolo dell'intelligenza artificiale in Microsoft 365 e l'implementazione di Copilot come assistente basato su ChatGPT. Attraverso questa proposta formativa i corsisti potranno apprendere come sfruttare al massimo le potenzialità di Microsoft 365 Copilot per ottimizzare la produttività lavorativa, nonché acquisire competenze pratiche nell'utilizzo di Copilot nelle applicazioni Word, PowerPoint, Excel, OneNote e Outlook, scoprendo infine le nuove funzionalità di intelligenza artificiale in Microsoft 365 e come queste possono migliorare il flusso di lavoro.

Questo modulo formativo offre un'opportunità unica di apprendere e sperimentare le ultime innovazioni di Microsoft 365, consentendo ai partecipanti di integrare l'intelligenza artificiale nel loro flusso di lavoro e migliorare la produttività in modo significativo.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso prevede sia la continua alternanza tra momenti di presentazione tecnica da parte del docente di alcune tematiche o di alcuni strumenti e la successiva dimostrazione pratica di quanto appena presentato, sia la proposta di attività di laboratorio concreto.

È infatti indispensabile che alla fine di ogni singola lezione i partecipanti – esercitandosi al proprio pc – abbiano acquisito (capito, ma anche metabolizzato) conoscenze e competenze immediatamente spendibili all'interno della propria realtà.

CONTENUTI

Introduzione all'Intelligenza Artificiale in Microsoft 365

- Definizione e importanza dell'intelligenza artificiale nell'ambito di Microsoft 365.
- Ruolo di Microsoft 365 Copilot come assistente basato su ChatGPT.
- Applicazioni e benefici dell'IA nella Suite Office e su Microsoft Teams.

Utilizzo di Microsoft 365 Copilot in Word

- Creare bozze di progetti e documenti di qualità superiore con l'assistenza di Copilot.

- Semplificare e velocizzare il processo di scrittura con suggerimenti intelligenti.
- Ottimizzare l'uso di Copilot per correzione ortografica e grammaticale.

Potenziare le Presentazioni con PowerPoint e Copilot

- Creare presentazioni accattivanti con l'ausilio di Copilot.
- Personalizzare e arricchire i contenuti delle diapositive con suggerimenti avanzati.
- Sfruttare Copilot per fornire spiegazioni e narrare le presentazioni in modo efficace.

Ottimizzare Fogli di Calcolo con Excel e Copilot

- Automatizzare l'inserimento dati e la creazione di formule con Copilot.
- Migliorare l'organizzazione e la visualizzazione dei dati in Excel.
- Utilizzare Copilot per estrarre informazioni dettagliate dai dati.

Sfruttare Copilot in OneNote e Outlook

- Organizzare e annotare appunti in modo più efficiente con l'assistenza di Copilot in OneNote.
- Ottimizzare la scrittura e la composizione di messaggi in Outlook utilizzando Copilot.

Nuove Funzionalità di Intelligenza Artificiale in Microsoft 365

- Introduzione alle nuove funzionalità di IA in Microsoft 365.
- Utilizzo di Microsoft Designer per creare immagini generate dall'IA.
- Miglioramenti nell'esperienza di ricerca con Bing ed Edge basati sull'IA.

Scrivere con Sicurezza con Editor Microsoft

- Approfondimento sull'utilizzo di Editor Microsoft per migliorare la qualità dei testi.
- Supporto per l'ortografia, la grammatica, la chiarezza e la leggibilità attraverso l'IA.

Massimizzare la Produttività con Copilot

- Strategie avanzate per sfruttare al meglio le potenzialità di Copilot.
- Integrare Copilot nella routine lavorativa quotidiana per aumentare l'efficienza.



IL DOCENTE

Stefano Poletti

Esperto di change management, ha competenze ed esperienze in comunicazione digitale e gestione lean dei processi nell'azienda smart. Ha ricoperto il ruolo di project manager per una pluralità di clienti in svariati ambiti, applicando le nuove tecnologie per gestire e coordinare al meglio i progetti, attraverso l'informatizzazione dei processi e la gestione digitale dei flussi informativi aziendali. Già docente su tre diversi master post-laurea a Trento e a Milano, ha collaborato con l'Università di Trento, con l'Università di Firenze, con il Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Telecomunicazioni, con TSM-Trentino School of Management. È intervenuto come relatore al Digital Meet a Padova e alla Settimana del lavoro Agile di Regione Veneto.

in