



Come digitalizzare i documenti nelle imprese

Corso on line per comprendere la normativa di riferimento e le procedure pratiche per digitalizzare i processi e i documenti della tua azienda attraverso gli strumenti di validazione quali le firme elettroniche, la data certa elettronica e la conservazione digitale a norma

Il corso è fruibile in modalità live streaming

Comodamente seduto al tuo Pc, potrai partecipare alla diretta on line e interagire con il docente, come se fossi in aula

DOVE E QUANDO

CORSO ON LINE

Data: 26 ottobre 2023

Ore: 9-13

DURATA

4 ore

PRESENTAZIONE DEL CORSO

Le imprese italiane devono adottare processi documentali e di relazione digitali conformi alla normativa vigente e con l'obiettivo di rendere la gestione operativa più efficiente, efficace e sostenibile.

Ormai la digitalizzazione dei documenti rappresenta una necessità primaria pretesa dagli utenti e uno dei principali pilastri della competitività di impresa.

Vuoi comprendere la normativa di riferimento e le procedure pratiche per digitalizzare i processi e i documenti della tua azienda attraverso gli strumenti di validazione quali le firme elettroniche, la data certa elettronica e la conservazione digitale a norma?

Partecipa al corso di formazione che, dopo aver affrontato l'applicazione della normativa, il valore giuridico e probatorio dei documenti informatici e la sua applicazione procedurale, si sofferma su vari **casi d'uso concreti di digitalizzazione dei documenti fiscali, civilistici e lavoristici** (digitalizzazione dei contratti di vendita, di acquisto e di lavoro, dei documenti privacy, la digitalizzazione dei libri e registri fiscali, la digitalizzazione delle note spese e relativi giustificativi, la digitalizzazione dei libri sociali, la digitalizzazione delle pec e delle mail, la digitalizzazione del Libro Unico del Lavoro).

Il corso ha l'obiettivo di approfondire **le diverse tipologie di firme elettroniche** disciplinate dal Legislatore applicandole a casi concreti di digitalizzazione in conformità al DPCM 22 febbraio 2013 e alle Linee Guida AgID.

Dal 2022 con le nuove Linee Guida AgID la sottoscrizione elettronica e la conservazione digitale dei documenti devono rispettare le nuove regole!

Inoltre, il corso affronterà anche cenni sulla conservazione digitale a norma dei documenti informatici, con il modello di affidamento in esterno delle attività di conservazione e la responsabilità e i compiti del **Responsabile della Conservazione**, ruolo previsto per legge che ogni azienda deve avere obbligatoriamente dal 2022 in poi.

La digitalizzazione dei processi documentali è diventata un ambito strategico per la tua azienda e deve essere guidata e chiarita da un esperto in materia!

Questo evento formativo di mezza giornata è rivolto a imprenditori, responsabili di amministrazione, controller, responsabili IT, manager, CIO, CFO, CEO, dipendenti, professionisti, consulenti e a tutti coloro che intendono chiarirsi i dubbi ed affrontare le tematiche della digitalizzazione dei documenti civilistici, amministrativi, fiscali e lavoristici attraverso le sottoscrizioni elettroniche.



IL DOCENTE

Fabrizio Lupone

Esperto, pubblicista e formatore di massimo livello nazionale in ambito normativo, di processo e tecnico sulle tematiche relative alla digitalizzazione dei processi documentali, sottoscrizioni elettroniche e fatturazione elettronica. È membro, accreditato in qualità di esperto, del Forum Italiano sulla Fatturazione Elettronica, coordinato dal

MEF e dall'AdE.

Professore a contratto al Master universitario in Formazione Gestione e Conservazione di Archivi Digitali pubblici e privati (FGCAD) istituito e coordinato dall'Università di Macerata.

Membro del network professionale D&L Net. Referente scientifico ANORC al tavolo di lavoro "ANORC.lab Fiscale". Professionista della Digitalizzazione di Livello Expert con attestazione di qualità e di qualificazione professionale ANORC Professioni (ex artt. 4, 7, 8 della Legge n. 4/2013).

www.docpaperless.com

in